

Qualitätspolitik

Qualitätspolitik/Qualitätsziele

Neben fairen Preisen sowie der Einhaltung zugesagter Termine haben die Qualität und Zuverlässigkeit unserer Produkte und Dienstleistungen höchste Priorität in der Unternehmenszielsetzung. Unsere Qualitätspolitik bezieht sich auf das gesamte Unternehmen und ist in den folgenden Grundsätzen zusammengefasst:

Kundenorientierung

Alle Mitarbeiter unseres Unternehmens sind an der Umsetzung der Wünsche beteiligt. Qualität bedeutet für uns, die Kundenforderungen, unter Beachtung wirtschaftlicher Grundsätze, vollständig zu erfüllen. Wir arbeiten partnerschaftlich mit unseren Kunden zusammen, wobei auftretende Probleme zur Zufriedenheit aller Beteiligten ausgeräumt werden.

Einbindung aller Unternehmensfunktionen

Qualitätsmanagement beginnt für uns bereits bei den Elementen Marketing und Marktforschung, um die Bedürfnisse der Kunden zu ermitteln und die Erkenntnisse in die spätere Produktion einfließen zu lassen. Die gesamte Produktionskette von der Konzeption und dem Entwurf über die Realisierung des Produktes bis zur Auslieferung, steht im Zeichen ständiger Maßnahmen zur Qualitätsverbesserung.

Qualität als Managementaufgabe

Wegen des hohen Stellenwerts der Qualität ist die Unternehmensleitung für die Produkt- und Dienstleistungsqualität selbst verantwortlich. Das Umsetzen der Qualitätspolitik wird durch den Einsatz eines Qualitätsbeauftragten sowie durch eine ständige Bewertung des QM-Systems sichergestellt. Die Geschäftsleitung verpflichtet sich, das Wissen über die Qualitätsdokumentation unter den Mitarbeitern zu verbreiten und zu fördern, damit deren Sinn klar verstanden und ihre Inhalte angewendet werden.

Mitarbeiterorientierung

Qualitätsmanagement ist nicht nur dem Qualitätsbeauftragten vorbehalten, vielmehr wirken alle Beschäftigten unseres Unternehmens daran mit. Fehlerverhütung und Selbstprüfung der erstellten Arbeit sind dabei wesentliche Grundsätze in unserem Unternehmen. Grundlage für eine gleichbleibend hohe Qualität unserer Arbeiten ist die Qualifizierung unseres Personals durch Ausbildung, Schulung und Unterweisung. Durch einen kooperativen Führungsstil werden unsere Mitarbeiter zu stärkerer Eigenverantwortung und höherem Engagement motiviert, was schließlich zu einer höheren

Zufriedenheit führen soll. Bei neuen Mitarbeitern werden in erster Linie Fachkräfte eingestellt. Mitarbeiter mit einem Ausbildungsvertrag werden innerbetrieblich durch Kollektivvertragliche Schulung und durch die Maßnahmen im Weiterbildungsplan ausgebildet.

Umweltschutz

Eine wichtige Rolle spielt das Bewusstsein für Umweltverantwortung, das in allen Bereichen des Unternehmens gelebt wird. Bei jeder Unternehmensentscheidung werden die möglichen Auswirkungen auf die Umwelt berücksichtigt. Wir entscheiden uns dafür, Besprechungen mit Kunden auf Online-Plattformen abzuhalten und so den Einsatz von Maschinen zu vermeiden. Wir entscheiden uns dafür, die nächsten Firmenwagen durch Elektroautos zu ersetzen. Beim Kauf elektronischer Geräte entscheiden wir für das Gerät mit der besten Energieklasse und nachhaltiger Produktion. Wir entscheiden uns das Drucken auf Papier zu reduzieren und bevorzugen die digitale Organisation.

Die Struktur unseres Unternehmens

Die Struktur der Unternehmensorganisation macht die Mitarbeiter für ihre Aufgaben verantwortlich. Auch der Qualitätsmanager ist im Unternehmen integriert. Die Namen der Mitarbeiter der einzelnen Abteilungen mit Verantwortlichkeit sind im Firmenorganigramm ersichtlich.

Aufgaben und Kompetenzen

Die Verantwortung für alle qualitätsrelevanten Tätigkeiten sowie Verfahrensanweisungen sind sowohl in Papier- als auch in digitaler Form beschrieben. Dabei wird zwischen Verantwortung für die Durchführung, Mitwirkung sowie Informationsrechte und -pflichten unterschieden.

QM-Beauftragter

Der QM-Beauftragter ist verantwortlich für die ordnungsgemäß Durchführung von Qualitätsprüfungen gemäß den von ihm erstellten Prüfunterlagen. In diesem Zusammenhang definiert er die Kontrollinstrumente und sorgt für deren sichere und korrekte Funktionsfähigkeit.

Mitarbeiterqualifikation

Durch zweckmäßige Schulungsmaßnahmen wird die Qualifikation unserer Mitarbeiter sichergestellt, damit sie ihre Aufgaben vollständig und richtig erfüllen können. Dabei ist die Eignung für die auszuführenden Aufgaben auch im Hinblick auf gestellte Qualitätsanforderungen zu berücksichtigen. Jeder einzelne Mitarbeiter achtet darauf, dass die Zusammenarbeit zwischen den Abteilungen reibungslos funktioniert.

Für die arbeitsplatzbezogene Qualifikation definiert der verantwortliche Vorgesetzte in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung aus den zu erfüllenden Aufgaben die Anforderungen. Diese werden bereits bei der Stellenbesetzung berücksichtigt.

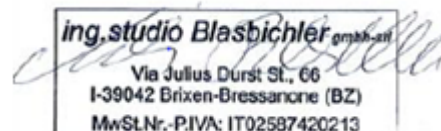
Der Mitarbeiter verpflichtet sich, seinen Arbeitsplatz stets sauber und aufgeräumt zu hinterlassen, damit er möglichst effizient arbeiten kann. Daneben ermittelt die Geschäftsleitung die Kenntnisse und Fertigkeiten der Mitarbeiter und leitet daraus den Schulungsbedarf ab. Der QM-Beauftragter erstellt eine Schulungsübersicht mit dem Schulungsprogramm und den absolvierten beziehungsweise den dafür vorgesehenen Terminen.

Für die Einarbeitung neuer Mitarbeiter werden von den Vorgesetzten gezielte Unterweisungen vorgenommen. Dies gilt ebenso bei der Einführung neuer Verfahren oder Systeme.

Darüber hinaus werden in regelmäßigen Abständen Inhalt und Bedeutung von Sicherheitsvorschriften, zu beachtenden Gesetzen und einschlägigen Normen sowie Umweltverordnungen usw. erläutert.

Ressourcen

Das Management verpflichtet sich für die Bereitstellung der notwendigen Ressourcen in der Organisation und verteilt dies mit geeigneten Methoden, so dass jeder, der arbeitet, ständig in der Lage ist, den besten Service für den Kunden, der erwartet wird, zu liefern. Man bemüht sich auch den erreichten Standard zu erhalten und möglicherweise zu steigern.



Datum: 14.03.2024

Freigabe: _____