

Politica della qualità

Politica della qualità/Obiettivi della qualità

Oltre a prezzi giusti ed al mantenimento dei termini stabiliti, la correttezza e la precisione dei nostri progetti e servizi hanno la massima priorità tra gli obiettivi aziendali. La nostra politica si riferisce a tutta l'azienda ed è sintetizzata nei seguenti punti

Soddisfazione del cliente

Tutti i collaboratori della nostra azienda hanno parte attiva nella realizzazione della soddisfazione dei clienti. Per noi qualità significa supportare ed assistere la clientela, in osservanza di principi economici. Collaboriamo in modo molto stretto con i nostri clienti ed i problemi che si presentano vengono risolti soddisfacendo così le aspettative di chi si affida al nostro servizio.

Collegamento gestionale dell'azienda

Da noi la gestione della qualità inizia con gli elementi marketing e la ricerca di mercato per determinare i bisogni dei clienti; ciò, unito alla conoscenza dell'evoluzione normativa ci permette di migliorare ed evolvere continuamente i servizi e le prestazioni che offriamo.

Qualità come compito di gestione

L'azienda garantisce un servizio elevato grazie all'alto valore che viene dato alla qualità da ogni singolo collaboratore impegnandosi ad applicare ed a migliorare continuamente il sistema QM. La direzione si impegna a diffondere ed a promuovere la conoscenza della documentazione della qualità tra il personale in modo che ne venga chiaramente recepito lo spirito e se ne applichino i contenuti.

Soddisfazione dei collaboratori

Tutti gli impiegati della nostra azienda partecipano e sono coinvolti nella gestione della qualità che non è quindi compito del solo responsabile della qualità. Evitare gli errori ed effettuare una auto-esaminazione del lavoro svolto sono principi fondamentali della nostra azienda. La base per una qualità costante dei nostri lavori è la qualificazione del nostro personale per mezzo di formazioni mirate e costanti. I nostri collaboratori vengono motivati ad una responsabilità diretta ed un impegno maggiore con uno stile di gestione collaborativo. Questo conduce inoltre ad una maggiore auto-soddisfazione. I collaboratori che hanno un contratto di formazione vengono assunti attraverso contratti intra-aziendali nel rispetto dei contratti collettivi di formazione.

Tutela ambientale

Una parte importante la riveste la consapevolezza della responsabilità ambientale che viene implementata in ogni aspetto aziendale. In ogni scelta aziendale si tiene conto del possibile impatto ambientale. Si sceglie di svolgere le riunioni con clienti su piattaforme on-line, evitando così l'utilizzo della macchina. Si sceglie di sostituire le prossime autovetture aziendali con autovetture elettriche. Nell'acquisto di apparecchi elettronici si sceglie quello con classe energetica migliore e di produzione sostenibile. Si sceglie di stampare il migliore numero possibile di fogli di carta, prediligendo l'organizzazione digitale.

La struttura dell'azienda

La struttura dell'organizzazione aziendale, responsabilizza i collaboratori nei loro compiti. Anche il responsabile della qualità è integrato nell'azienda.

I nomi dei collaboratori dei singoli reparti, con nomina di responsabilità, si possono visualizzare nell'organigramma aziendale.

Compiti e competenze

La responsabilità di tutte le attività rilevanti per la qualità come pure le istruzioni procedurali sono descritte sia in formato cartaceo sia in formato digitale. Viene fatta una distinzione fra responsabilità per l'attuazione, collaborazione, diritto e obbligo di informazioni.

Responsabile di qualità

Il responsabile della qualità è responsabile della verifica che la qualità del lavoro effettuato venga seguita nel modo corretto, in base ai documenti per la verifica da lui redatti. In questo contesto, egli definisce gli strumenti di controllo e ne assicura il sicuro e corretto funzionamento.

Qualifiche del personale

I nostri collaboratori seguono percorsi formativi in modo da poter svolgere le mansioni in modo completo e corretto. I compiti da attuare sono definiti in base alle esigenze della qualità. Questo presuppone una sufficiente visione generale degli ambiti d'attività dell'azienda. Ogni singolo dipendente cerca di facilitare la collaborazione tra i diversi ambiti lavorativi.

In base alle richieste aziendali, le mansioni del collaboratore vengono definite dal superiore responsabile in collaborazione con la gestione aziendale. Queste vengono già considerate nel momento dell'assunzione del personale.

Il collaboratore si assume l'impegno di lasciare il suo posto sempre pulito e in ordine, in modo da poter lavorare nel modo più efficiente possibile.

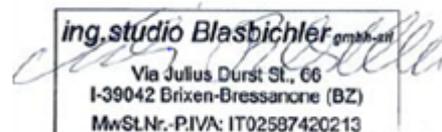
La gestione aziendale cerca di determinare le conoscenze e le capacità del collaboratore e verifica gli apprendimenti della formazione. Il responsabile della qualità compila una cartella di formazione con il programma d'addestramento e gli appuntamenti da assolvere.

Per l'introduzione al lavoro di nuovi collaboratori, i superiori possono richiedere conoscenze specifiche. Questo vale anche per l'introduzione di nuovi processi o sistemi.

Inoltre vengono spiegati ad intervalli regolari il contenuto ed il significato delle norme di sicurezza e delle leggi da osservare, come pure i regolamenti ambientali ecc.

Risorse

La direzione s'impegna a fornire le risorse necessarie e a diffondere nell'organizzazione cultura e metodologie appropriate in modo che chiunque vi lavori sia costantemente in grado di erogare il miglior servizio atteso al cliente. Si impegna inoltre a mantenere e possibilmente ad incrementare lo standard raggiunto.



Data: 14.03.2024

Approvato: _____